

Total No. of Questions : 7]

SEAT No. :

PF3084

[Total No. of Pages : 4

[6633]-201

F.Y. B.B.A. LL.B.

CE 0101 : GENERAL ENGLISH
(CBCS 2025 Pattern) (Semester - I)

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 70

Instructions to the candidates:

- 1) *All questions are Compulsory.*
- 2) *Figures to the right indicate full marks.*

Q1) Do as Directed : (Any 15)

[15]

- a) The Supreme Court declared the law unconstitutional. (Change the voice)
- b) The police investigated the cybercrime case. (Frame a Wh-Question)
- c) The lawyer filed a petition. The court rejected it. (Make it Compound)
- d) ___ appeal filed by ___ appellant was reviewed by ___ bench of three judges. (Use Articles)
- e) The witness said, "I saw the accused at the crime scene". (Change into Reported Speech)
- f) The accused lied in court. The judge noticed it. (Make it Complex)
- g) Write a sentence using a Modal of obligation.
- h) The government has introduced new rules on data privacy. (Identify the Tense)
- i) The defendant was charged ___ theft and fraud ___ Section 15. (Use appropriate Prepositions)
- j) The contract was signed. The client read all the clauses. (Make it Complex)
- k) The judge asked, "Have you submitted the evidence"? (Change into Reported Speech)
- l) Frame a sentence using the verb 'implement' in the Future Continuous Tense.
- m) The auditor discovered financial irregularities. (Frame a Yes-No Question)

P.T.O.

- n) The defendant was charged ____ violating the company's policies. (Use a Preposition)
- o) Your client ignored a legal notice from the other party. (Frame a sentence as advice)
- p) ____ plaintiff submitted ____ affidavit to ____ High Court. (Use Articles)
- q) Submit the case file immediately. (Change the voice)

Q2) Analyse the Process of Word Formation and mention the category of word formation of the following words: (Any 10) **[10]**

- a) Dishonestly
- b) Demo
- c) Webinar
- d) PIL
- e) Netflix
- f) Alibi
- g) Atty.
- h) Judge
- i) Manipulate
- j) Fast-track
- k) Zig-zag
- l) BCI

Q3) Explain Scanning and Skimming, Intensive and Extensive reading with examples. **[10]**

OR

Elucidate the concept of Intonation with its types citing practical examples.

Q4) Write a short note on any one of the following: **[5]**

- a) Essential Presentation skills for law professionals
- b) Word stress as an important component of language efficiency

OR

Write a cohesive Paragraph on 'The Role of Logical Reasoning in Legal Profession'.

Q5) Read the following passage carefully and make notes based on it: **[10]**

The doctrine of separation of powers is a fundamental principle in constitutional law and political theory. It seeks to prevent the concentration of authority in a single institution by distributing governmental powers among different organs of the state. By dividing power, the doctrine minimizes the risk of arbitrary rule and promotes a system of limited government. It is considered essential for safeguarding individual liberty and maintaining the rule of law in democratic systems.

Traditionally, governmental powers are divided into three main branches: the legislature, the executive, and the judiciary. The legislature is entrusted with the responsibility of making laws that reflect the will of the people. The executive is charged with implementing and enforcing these laws, while the judiciary interprets laws and resolves disputes. This functional division ensure that no single organ becomes all-powerful and that governance remains efficient and accountable.

Each organ of the state is expected to operate within its defined sphere. The legislature debates and enacts laws, the executive administers public policy, and the judiciary adjudicates cases independently. This division of functions promotes specialization and competence within each branch. It also allows citizens to hold the appropriate organ accountable for failures or misuse of power.

The origins of the doctrine can be traced to the writings of political philosophers such as John Locke and Montesquieu. Locke argued for the separation of legislative and executive powers to prevent misuse of authority. Montesquieu further developed the doctrine by emphasizing that liberty would be threatened if legislative, executive, and judicial powers were united in the same person or body. His views deeply influenced modern constitutional frameworks, particularly in democratic states.

In practice, a strict or absolute separation of powers is rarely followed. Most constitutional systems adopt a model of checks and balances, which allows limited overlap among the branches. For example, the executive may have the authority to veto legislation passed by the legislature, while the legislature may exercise control over the executive through questions or impeachment.

Similarly, the judiciary may review the constitutionality of laws enacted by the legislature.

The system of checks and balances ensures that each organ acts as a restraint on the others. While overlap exists, it is carefully regulated to prevent dominance by any one branch. This arrangement promotes cooperation among organs while preserving institutional independence. It also enhances transparency and accountability in the functioning of the state.

In India, the doctrine of separation of powers is not explicitly stated in the Constitution but is implied through its structure and various provision. The Constitution assigns distinct functions to each organ while permitting certain overlaps. The Supreme Court has consistently held that although absolute separation is neither possible nor desirable, encroachment by one organ into the domain of another must be limited and justified.

The doctrine continues to play a vital role in preventing abuse of power in modern democracies. By ensuring mutual accountability among the branches of government, it strengthens democratic governance and upholds constitutional supremacy. As a guiding principle, it helps maintain a balance between authority and liberty within the constitutional framework.

Q6) Write a review of a Film or a Book of your choice. **[10]**

Q7) Write an essay on any ONE of the following. **[10]**

- a) Cyber Security and Growing Cyber Crime in India.
- b) Digital India: Opportunities and Challenges.



Total No. of Questions : 10]

SEAT No. :

PF3085

[Total No. of Pages : 8

[6633]-202

First Year B.B.A. LL.B. (Five Years Law Course)

BB0102: BUSINESS ACCOUNTING

(2025 Pattern) (CBCS) (Semester - I)

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 70

Instructions to the candidates:

- 1) Answer any Two questions from Part A. Each question in Part A is for 15 marks.
- 2) Answer any Three questions from Part B. Each question in Part B is for 10 marks.
- 3) Answer question No.10 from Part C as directed. The question No.10 is for 10 marks.
- 4) Use of simple Calculator is allowed.

PART - A

[2×15=30]

Q1) What do you mean by accounting concepts and conventions? Explain the accounting concepts in detail.

Q2) Enter the following transactions in Double Column Cash Book (Cash and Bank Columns) of Rohit & Co. for the month of April 2024:

Date	Transactions
Apr- 1	Cash in hand ₹ 70,000 and Cash at Bank ₹35,000
2	Purchased Machinery from Mehta & Co. ₹ 8,000 on Cash
4	Received crossed cheque ₹ 1,200 as interest on investments
6	Sold goods to Suresh ₹12,000 on Cash @ 10% C.D.
8	Paid Office Expenses ₹ 2,500 and Telephone Charges ₹1,800
9	Cash withdrawn from bank ₹ 3,000 for office use
10	Received bearer cheque ₹ 7,200 from Rupal & Co.
20	A cheque of ₹ 2,500 issued to Petty Cashier
22	Cheque received on 10 th April deposited into bank

P.T.O.

Q3) Journalise the following transactions in the books of Ramesh & Co. for May 2023.

Date	Transactions
1	Started business with Cash ₹1,00,000 and Machinery ₹ 50,000
2	Purchased Laptop from Suyash Traders for ₹ 45,000 on cash
5	Cash deposited into HDFC Bank ₹ 8,000
7	Purchased goods from Anil ₹ 18,000 on cash @ 10% CD
10	Received Dividend ₹ 600 from Mahavir Traders
12	Purchased Machinery worth ₹ 60,000 on cash @ 15% GST
20	Goods worth ₹ 7,000 lost by Theft.
23	Returned goods ₹ 650 to Prakash as it was not as per order
27	Withdrawn Cash ₹ 3,000 for payment of Life insurance Premium

Q4) Following is the Trial Balance of Ms. Hitesh & Sons as on 31st March, 2010, you are required to Prepare Trading and Profit and Loss A/c and Balance Sheet as on that date.

Trial Balance as on 31st March, 2010

Debit Balance	Amt (₹)	Credit Balance	Amt (₹)
Cash in hand	6,000	Bank Loan	20,000
Sundry Debtors	23,300	Sundry Creditors	15,000
Bills Receivable	10,000	Sales	65,800
Opening Stock	16,000	Purchase Return	3,700
Purchases	37,900	Bills Payable	8,000
Sales Returns	800	Discount Received	2,500
Salaries	11,000	Capital	55,000
Wages	2,000		
Advertisement	3,200		
Discount Allowed	1,000		
Machinery	40,000		
Carriage Inward	2,500		
Insurance	1,800		
Drawings	2,500		
Octroi Duty	800		
Furniture	8,000		
Office Rent	3,200		
	1,70,000		1,70,000

Adjustment:

- Closing stock of goods on 31 March 2010 was valued at ₹ 21,000
- Depreciate Furniture by 5% and Machinery by 10%.
- Outstanding Salary ₹ 1000.
- Prepaid Insurance ₹ 300
- Provide ₹ 500 for further Bad Debts.

PART - B

[3×10=30]

Q5) Explain the Double Entry System of Accounting and discuss its importance in business.

Q6) Journalise the following transactions and Post them in the ledger accounts of M/s Rohit & Co. for the month of June 2024:

- Started business with cash ₹60,000
- Deposited cash into bank ₹15,000
- Purchased goods for cash ₹8,000@5%C.D
- Purchased goods on credit from Ramesh ₹12,000
- Paid salary by cheque ₹3,000

Q7) Enter the following transactions in the Analytical Petty Cash Book of Shivam Traders for May 2021

Date	Transaction	Amount
1	Received Cash from head cashier	2,500
2	Postage expenses	70
4	Printing of Voucher Book	90
6	Stationery Purchased	140
7	Tea & Refreshment to staff	85
9	Birthday gift to clerk Rohan	150
11	Courier charges	130
13	Printing charges	160
14	Transport charges	60
16	Office repairs	120
18	Taxi fare to manager	180
20	Paid to Mr. Suresh	150
22	Telephone charges	95
24	Furniture repair charges	170
26	Photocopy charges	100
28	Internet charges	160

Q8) Bank balance as per Cash Book of M/s Ramesh Traders showed a debit balance of ₹ 30,800. Prepare Bank Reconciliation Statement as on 31st March 2021 with following information.

- Cheque of ₹ 5,500 issued to Rupesh on 25th March 2021 but was not presented for payment till 31st March 2021.
- A cheque of ₹ 3,200 received from a customer and deposited into bank but was not yet collected till 31st March 2021.
- Bank charges of ₹ 350 were debited by bank but not recorded in the Cash Book.
- Direct deposit by a customer of ₹ 2,800 into a bank account was not entered in the Cash Book.
- Interest on investments of ₹ 1,600 was credited by bank but not recorded in the Cash Book.

Q9) Enter the following transactions in Purchase Book, Sales Book, Purchase Return Book, Sales Return Book and Journal Proper:

May 2020	Transaction
1	Purchased goods from Sonal for ₹8,000
3	Sold goods to Amit worth ₹5,000 @10% Trade Discount
5	Seeta & Co invoiced us the goods of ₹ 2,500 as per order.
7	Returned goods ₹300 (Net) from Amit
9	Received invoice for goods worth ₹6,000 from Prakash Traders
12	Returned goods worth ₹600 to Sonal as they were not as per order
15	Purchased furniture worth ₹7,500 from Omkar & Co.
18	Invoiced goods to Nilesh Enterprises for ₹ 6,500
22	Returned goods ₹700 to Prakash Traders
28	Defective goods of ₹ 200 returned from Niesh.

PART - C

[2×5=10]

Q10) Answer any two short notes on the following:

- Need of Trail Balance
- Types of Bank accounts
- Limitations of Computerised Accounting
- Users in accounting



वेळ : 3 तास/

/एकूण गुण : 70

- सूचना :-
- 1) भाग-अ मधून कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. भाग-अ मधील प्रत्येक प्रश्नाला 15 गुण आहेत.
 - 2) भाग-ब मधून कोणतेही तीन प्रश्न सोडवा. भाग-ब मधील प्रत्येक प्रश्नाला 10 गुण आहेत.
 - 3) भाग-क मधील प्रश्न क्रमांक 10 निर्देशानुसार सोडवा. प्रश्न क्रमांक 10 ला 10 गुण आहेत.
 - 4) साध्या कॅल्क्युलेटरच्या वापरास परवानगी आहे.

भाग-अ

[2×15=30]

प्र.1) लेखांकन संकल्पना आणि परंपरा म्हणजे काय? लेखांकनाच्या संकल्पना सविस्तरपणे स्पष्ट करा.

प्र.2) एप्रिल 2024 या महिन्यासाठी रोहित अँड कंपनीचे डबल कॉलम कॅश बुक (रोख व बँक स्तंभ) खालील व्यवहारांवरून तयार करा :

दिनांक व्यवहार

एप्रिल 1 हातातील रोख ₹ 70,000 आणि बँकेत रोख ₹35,000

" 2 मेहता अँड कंपनीकडून यंत्रसामग्री रोख ₹ 8,000 ला खरेदी केली.

" 4 गुंतवणूकीवरील व्याज म्हणून ₹ 1,200 चा क्रॉसड चेक प्राप्त झाला.

" 6 सुरेश याला ₹12,000 किंमतीचा माल रोख विकला @ 10% रोख सवलत.

" 8 कार्यालयीन खर्च ₹ 2,500 आणि दूरध्वनी खर्च ₹1,800 अदा केला.

" 9 कार्यालयीन वापरासाठी बँकेतून ₹ 3,000 रोख काढले.

" 10 रूपल अँड कंपनीकडून ₹ 7,200 चा बेअर चेक प्राप्त झाला.

" 20 पेटी कॅशियरला ₹ 2,500 चा चेक दिला.

" 22 10 एप्रिल रोजी मिळालेला चेक बँकेत जमा केला.

प्र.3) रमेश अँड कंपनीच्या पुस्तकांमध्ये मे 2023 महिन्यासाठी खालील व्यवहारांची नोंद करा.

तारीख	व्यवहार
1	रोख ₹1,00,000 आणि यंत्रसामग्री ₹50,000 सह व्यवसाय सुरू केला.
2	सुयश ट्रेडर्सकडून ₹ 45,000 रोखीने लॅपटॉप खरेदी केला.
5	एचडीएफसी बँकेत ₹ 8,000 रोख जमा केले.
7	अनिलकडून ₹ 18,000 चा माल 10% रोख सवलतीवर खरेदी केला.
10	महावीर ट्रेडर्सकडून ₹ 600 लाभांश मिळाला.
12	₹ 60,000 किंमतीची यंत्रसामग्री 15% जीएसटीसह रोखीने खरेदी केली.
20	चोरीमुळे ₹ 7,000 किंमतीचा माल गहाळ झाला.
23	ऑर्डरनुसार नसल्यामुळे प्रकाशला ₹ 650 चा माल परत केला.
27	जीवन विमा प्रीमियम भरण्यासाठी ₹ 3,000 रोख काढले.

प्र.4) खालीलप्रमाणे म. हितेश अँड सन्स यांचे 31 मार्च, 2010 रोजीचे ताळेबंद आहे, तुम्हाला त्या तारखेचा व्यापार आणि नफा-तोटा खाते आणि ताळेबंद तयार करणे आवश्यक आहे.

31 मार्च, 2010 रोजीचा ताळेबंद

नावे शिल्लक	रक्कम (₹)	जमा शिल्लक	रक्कम (₹)
हातातील रोकड	6,000	बँक कर्ज	20,000
विविध देनदार	23,300	विविध धनको	15,000
देय विपत्र	10,000	विक्री	65,800
प्रारंभिक साठा	16,000	खरेदी परत	3,700
खरेदी	37,900	देय विपत्र	8,000
विक्री परत	800	मिळालेली सूट	2,500
पगार	11,000	भांडवल	55,000
मजुरी	2,000		
जाहिरात	3,200		
दिलेली सूट	1,000		
यंत्रसामग्री	40,000		
आवक वाहतूक खर्च	2,500		
विमा	1,800		
उचल	2,500		
जकात शुल्क	800		
फर्निचर	8,000		
कार्यालय भाडे	3,200		
	1,70,000		1,70,000

समायोजन :

- अ) 31 मार्च 2010 रोजी मालाचा अंतिम साठा ₹ 21,000 इतका होता.
- ब) फर्निचर वर 5% आणि यंत्रसामग्रीवर 10% घसारा आकारा.
- क) देय पगार ₹ 1000
- ड) आगाऊ दिलेला विमा ₹ 300
- इ) पुढील बुडीत कर्जासाठी ₹ 500 ची तरतूद करा.

भाग-ब

[3×10=30]

प्र.5) दुहेरी नोंद पद्धतीचे व्यवसायातील महत्त्वासहित स्पष्टीकरण द्या.

प्र.6) खालील व्यवहारांची (स्पष्टीकरणाशिवाय) जर्नल नोंद करा आणि जून 2024 महिन्यासाठी मेमर्स रोहित अँड कंपनीच्या खातेपुस्तकांमध्ये त्यांची खतावणी करा :

- 1 व्यवसायाची सुरुवात रोख ₹60,000 ने केली.
- 3 बँकेत रोख जमा केली ₹15,000
- 6 रोखीने माल खरेदी केला ₹8,000@5% रोख सूट
- 8 रमेशकडून उधारीवर माल खरेदी ₹12,000
- 14 पगाराची रक्कम धनादेशाने दिली ₹3,000

प्र.7) मे 2021 साठी शिवम ट्रेडर्सच्या विश्लेषणात्मक किरकोळ रोख पुस्तकात खालील व्यवहार नोंदवा.

तारीख	व्यवहार	रक्कम
1	मुख्य रोखपालाकडून रोख मिळाली	2,500
2	टपाल खर्च	70
4	व्हाउचर पुस्तकाची छपाई	90
6	स्टेशनरी खरेदी केली	140
7	कर्मचाऱ्यांसाठी चहा आणि अल्पोपहार	85
9	लिपिक रोहनला वाढदिवसाची भेट	150
11	कुरियर शुल्क	130
13	छपाई शुल्क	160
14	वाहतूक शुल्क	60
16	कार्यालय दुरुस्ती	120
18	व्यवस्थापकासाठी टॅक्सी भाडे	180
20	श्री. सुरेश यांना दिले	150
22	दूरध्वनी शुल्क	95
24	फर्निचर दुरुस्ती शुल्क	170
26	फोटोकॉपी शुल्क	100
28	इंटरनेट शुल्क	160

प्र.8) मेसर्स रमेश ट्रेडर्सच्या रोकड पुस्तकानुसार बँक शिल्लक ₹ 30,800 डेबिट शिल्लक दर्शवत होती. खालील माहितीच्या आधारे 31 मार्च 2021 रोजीचे बँक समाधान विवरणपत्र तयार करा.

- अ) 25 मार्च, 2021 रोजी रूपेशला ₹ 5,500 चा चेक दिला होता, परंतु 31 मार्च 2021 पर्यंत तो पेमेंटसाठी सादर केला गेला नव्हता.
- ब) एका ग्राहकाकडून ₹ 3,200 चा चेक मिळाला आणि बँकेत जमा केला, परंतु 31 मार्च 2021 पर्यंत तो वसूल झाला नव्हता.
- क) बँकेने ₹ 350 बँक शुल्क डेबिट केले होते, परंतु ते रोकड पुस्तकात नोंदवले नव्हते.
- ड) एका ग्राहकाने बँक खात्यात थेट जमा केलेले ₹ 2,800 रोकड पुस्तकात नोंदवले नव्हते.
- इ) गुंतवणूकीवरील ₹ 1,600 व्याज बँकेने जमा केले होते, परंतु ते रोकड पुस्तकात नोंदवले नव्हते.

प्र.9) खालील व्यवहार खरेदी पुस्तक, विक्री पुस्तक, खरेदी परत पुस्तक, विक्री परत पुस्तक आणि मुख्य रोजनिशीमध्ये नोंदवा :

मे 2020 व्यवहार

- 1 सोनलकडून ₹8,000 चे माल खरेदी केला.
- 3 अमितला ₹5,000 किंमतीचा माल 10% व्यापारी सवलतीने विकला.
- 5 सीता अँड कंपनीने ऑर्डरनुसार ₹ 2,500 किंमतीच्या मालाचे बीजक आम्हाला पाठवले.
- 7 अमितकडून ₹300 (निव्वळ) किंमतीचा माल परत आला.
- 9 प्रकाश ट्रेडर्सकडून ₹6,000 किंमतीच्या मालाचे बीजक मिळाले.
- 12 सोनलला ₹600 किंमतीचा माल परत केला कारण तो ऑर्डरनुसार नव्हता.
- 15 ओंकार अँड कंपनीकडून ₹7,500 किंमतीचे फर्निचर खरेदी केले.
- 18 निलेश एंटरप्रायझेसला ₹ 6,500 किंमतीच्या मालाचे बीजक पाठवले.
- 22 प्रकाश ट्रेडर्सला ₹ 700 किंमतीचा माल परत केला.
- 28 निलेशकडून ₹ 200 किंमतीचा सदोष माल परत आला.

भाग-क

प्र.10) पुढीलपैकी कोणत्याही दोनवर संक्षिप्त टिपा लिहा.

[2×5=10]

- अ) ताळेबंदाचे महत्त्व
- ब) बँक खात्यांचे प्रकार
- क) संगणकीकृत लेखांकनाच्या मर्यादा
- ड) लेखांकनातील वापरकर्ते



Total No. of Questions : 10]

SEAT No. :

PF3086

[Total No. of Pages : 4

[6633]-203

First Year B.B.A. LL.B. (Five Year Law Course)

BB 0103 : PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(2025 CBCS Pattern) (Semester - I)

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 70

Instructions to the candidates:

- 1) Answer any two questions from Part A carrying 15 marks each.
- 2) Answer any three questions from Part - B carrying 10 marks each.
- 3) Answer any two questions from Part - C carrying 5 marks each.

PART - A

[2×15=30]

Q1) Explain the relationship between Law and management.

Q2) Discuss the contributions of Henry Fayol to management.

Q3) Explain 'Business Environment'. Discuss with examples how environment has impact on business.

Q4) Discuss the steps involved in planning. Prepare a plan to organise cultural/sports fest in your college.

P.T.O.

PART - B

[3×10=30]

Q5) Define conflict management. Explain various types of conflicts.

Q6) Describe how strategic management helps in gaining competitive advantage.

Q7) What is organising? Discuss the importance of organising.

Q8) Define leadership explain various styles of leadership.

Q9) What is internal environment? Explain the characteristics and types of internal environment.

PART - C

Q10) Write Short Notes (Any Two):

[2×5=10]

- a) Contributions of C.K. Prahalad.
- b) Strategic planning.
- c) Core competency.
- d) Difference between Administration and management.



Total No. of Questions : 10]

PF3086

[6633]-203

First Year B.B.A. LL.B. (Five Year Law Course)

BB 0103 : PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(2025 CBCS Pattern) (Semester - I)

(मराठी रूपांतर)

वेळ : 3 तास/

/एकूण गुण : 70

- सूचना :-
- 1) भाग-अ मधून कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. प्रत्येक प्रश्नाला 15 गुण आहेत.
 - 2) भाग-ब मधून कोणतेही तीन प्रश्न सोडवा. प्रत्येक प्रश्नाला 10 गुण आहेत.
 - 3) भाग-क मधून कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. प्रत्येक प्रश्नाला 5 गुण आहेत.

भाग-अ

[2×15=30]

प्र.1) कायदा आणि व्यवस्थापन यांच्यातील संबंध स्पष्ट करा.

प्र.2) व्यवस्थापनातील हेनरी फेयोल यांच्या योगदानावर चर्चा करा.

प्र.3) 'व्यवसाय पर्यावरण' म्हणजे काय ते स्पष्ट करा. पर्यावरणाचा व्यवसायावर कसा परिणाम होतो, हे उदाहरणासह चर्चा करा.

प्र.4) नियोजनामध्ये समाविष्ट असलेल्या टप्प्यांवर चर्चा करा. तुमच्या महाविद्यालयात सांस्कृतिक/क्रीडा महोत्सव आयोजित करण्यासाठी एक योजना तयार करा.

प्र.5) संघर्ष व्यवस्थापनाची व्याख्या करा. विविध प्रकारच्या संघर्षांचे स्पष्टीकरण द्या.

प्र.6) धोरणात्मक व्यवस्थापन स्पर्धात्मक फायदा मिळविण्यात कशी मदत करते, याचे वर्णन करा.

प्र.7) संघटन म्हणजे काय? संघटनेचे महत्त्व स्पष्ट करा.

प्र.8) नेतृत्वाची व्याख्या करा. नेतृत्वाच्या विविध शैल्या स्पष्ट करा.

प्र.9) अंतर्गत पर्यावरण म्हणजे काय? अंतर्गत पर्यावरणाची वैशिष्ट्ये आणि प्रकार स्पष्ट करा.

भाग-क

प्र.10) संक्षिप्त टीप लिहा. (कोणत्याही दोन)

[2×5=10]

- अ) सी.के. प्रल्हाद यांचे योगदान
- ब) धोरणात्मक नियोजन
- क) मूल क्षमता
- ड) प्रशासन आणि व्यवस्थापन यातील फरक



Total No. of Questions : 10]

SEAT No. :

PF3087

[Total No. of Pages : 4

[6633]-204

First Year B.B.A.LL.B. (Five Year Law Course)

BB 0104 : BUSINESS COMMUNICATIONS

(2025 Pattern) (CBCS) (Semester - I)

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 70

Instructions to the candidates:

- 1) *Answer any two questions from Part A. Each question in part A is for 15 marks.*
- 2) *Answer any three questions from Part B. Each question in part B is for 10 marks.*
- 3) *Answer any two questions from Part C. Each question in part C is for 5 marks.*
- 4) *Make relevant assumptions wherever necessary.*

PART - A

[2×15=30]

- Q1)** What do you understand by communications? Explain the elements/ components involved in the process of communications with the help of suitable examples.
- Q2)** You are the secretary of your college debate team. Draft a notice stating the agenda, to call a meeting for planning annual intra collegiate debate competition.
- Q3)** On behalf of your legal firm, write a complaint letter to 'ABC Book Depo' for sending wrong and defective books to your firm. In the letter mention the case and expected actions required from 'ABC Book Depo'.
- Q4)** University has recently organised an Annual cultural fest. You are assigned to draft a press release of the same highlighting about the event schedule, major attractions and participation details.

P.T.O.

PART - B

[3×10=30]

- Q5)** What are the do's and don'ts of using social media?
- Q6)** Explain the advantages and disadvantages of written communications.
- Q7)** What do you mean by the term 'Communications Barriers'? Discuss two major barriers with suitable examples and highlighting how they affect the communication process.
- Q8)** Explain the different roles played by a candidate during group discussion.
- Q9)** Imagine yourself to be the registrar of a university. Draft a memorandum (MEMO) informing all the employees of the charges in in-time and out-time from February 2026.

PART - C

- Q10)** Write short notes (any two). **[2×5=10]**
- a) Interview skills
 - b) Paralinguistic
 - c) Silent communications
 - d) Social media network



Total No. of Questions : 10]

PF3087

[6633]-204

First Year B.B.A.LL.B. (Five Year Law Course)

BB 0104 : BUSINESS COMMUNICATIONS

(2025 Pattern) (CBCS) (Semester - I)

(मराठी रूपांतर)

वेळ : 3 तास/

[एकूण गुण : 70]

- सूचना :-
- 1) भाग-अ मधून कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा, प्रत्येक प्रश्नाला 15 गुण आहेत.
 - 2) भाग-ब मधून कोणतेही तीन प्रश्न सोडवा, प्रत्येक प्रश्नाला 10 गुण आहेत.
 - 3) भाग-क मधून कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा, प्रत्येक प्रश्नाला 5 गुण आहेत.
 - 4) जिथे आवश्यक असेल तिथे योग्य गृहितके मांडा.

भाग-अ

[2×15=30]

प्र.1) संवादातून तुम्हाला काय समजते? योग्य उदाहरणांच्या मदतीने संवाद प्रक्रियेतील घटक/भाग स्पष्ट करा.

प्र.2) तुम्ही तुमच्या महाविद्यालयाच्या वादविवाद संघाचे सचिव आहात. वार्षिक आंतर-महाविद्यालयीन वादविवाद स्पर्धेच्या नियोजनासाठी बैठक बोलावण्याकरिता, बैठकीचा अजेंडा नमूद करणारी एक सूचना तयार करा.

प्र.3) तुमच्या कायदेशीर संस्थेतर्फे, तुमच्या फर्मला चुकीची आणि सदोष पुस्तके पाठवल्याबद्दल 'एबीसी बुक डेपो' यांना तक्रार पत्र लिहा. पत्रात प्रकरणाचा उल्लेख करा आणि 'एबीसी बुक डेपो' कडून अपेक्षित असलेल्या कृतींबद्दल नमूद करा.

प्र.4) विद्यापीठाने नुकताच वार्षिक सांस्कृतिक महोत्सव आयोजित केला आहे. तुम्हाला त्या कार्यक्रमाचे वेळापत्रक, प्रमुख आकर्षणे आणि सहभागाचे तपशील अधोरेखित करणारी एक प्रसिद्धी पत्रिका तयार करण्याचे काम सोपवण्यात आले आहे.

प्र.5) सोशल मीडिया वापरताना कोणत्या गोष्टी कराव्यात आणि कोणत्या करू नयेत?

प्र.6) लिखित संवादाचे फायदे आणि तोटे स्पष्ट करा.

प्र.7) 'संवाद अडथळे' या शब्दाचा अर्थ काय आहे? योग्य उदाहरणांसह कोणतेही दोन प्रमुख अडथळे स्पष्ट करा आणि ते संवाद प्रक्रियेवर कसा परिणाम करतात हे अधोरेखित करा.

प्र.8) गटचर्चेदरम्यान उमेदवाराद्वारे बजावल्या जाणाऱ्या विविध भूमिका स्पष्ट करा.

प्र.9) स्वतःला एका विद्यापीठाचे कुलसचिव म्हणून कल्पना करा. फेब्रुवारी 2026 पासून कामावर येण्याच्या आणि जाण्याच्या वेळेत झालेल्या बदलांची माहिती सर्व कर्मचाऱ्यांना देणारे एक ज्ञापन (मेमो) तयार करा.

भाग-क

प्र.10) संक्षिप्त टीप लिहा. (कोणत्याही दोन)

[2×5=10]

- अ) मुलाखतीची कौशल्ये
- ब) पॅरालिग्विस्टिक (अवाचिक संवाद)
- क) मूक संवाद
- ड) सोशल माध्यमे नेटवर्क

